

Принято

Педагогическим советом

Протокол № 7

от «06» апреля 2026г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1B76F10073B2D8834AB1FEAE708E2AB0
Владелец: Гайнуллин Наиль Загидуллович
Действителен: с 28.01.2025 до 28.04.2026

Утверждаю

Директор

МБОУ «СОШ №18 с УИОП»

_____ Н.З. Гайнуллин

Введено в действие приказом
№81 от «6» апреля 2026г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

**МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных
предметов»**

г. Набережные Челны

1. Общие положения.

- 1.1** Положение о порядке организации питания (далее - Положение) обучающихся в **МБОУ «средняя общеобразовательная школа №18 с углубленным изучением отдельных предметов»** (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания.
- 1.2** Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса, в целях организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевого использования бюджетных средств;
- 1.3** Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.от 31.07.2020)«Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу 01.09.2020г.): ст.34, 37, 79;
 - «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
 - Постановление Правительства РФ от 20.06.2020г. №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие образования»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.07.2020г.№ 588 "Об утверждении перечня мероприятий по организации в Республике Татарстан бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Республики Татарстан и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100% от числа таких обучающихся в указанных образовательных организациях»;
 - Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 07.09.2023 №1099 «О ежемесячных денежных и иных выплатах на 2024-2026 годы»;
 - Постановление Исполнительного комитета №2548 от 17.03.2026 «О дополнительных мерах социальной поддержки для обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и воспитанников муниципальных дошкольных общеобразовательных учреждений города Набережные Челны»;
 - Решение Городского Совета от 03.12.2025 №3/5 «О бюджете муниципального образования город Набережные Челны на 2026 год и плановый период 2027и 2028 годов»
 - Устав города, ст. 42.
 - Приказа управления образования от 25.08.2025г №565 «Об организации питания обучающихся в образовательных организациях на 2025-2026 учебный год»

2. Основные цели и задачи.

- 2.1.** Основные цели и задачи при организации питания учащихся в школе:
- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
 - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
 - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания

- 3.1.** Питание учащихся в школе организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.
- 3.2.** Горячее питание осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню питания, разрабатываемыми с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в школы, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 3.3.** Примерное двухнедельное меню питания, разрабатывается ООО «Школьное питание» и согласуется Роспотребнадзором по г.Набережные Челны и директором школы.
- 3.4.** На основе примерного двухнедельного меню питания с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные меню питания, которые утверждаются директором школы и заведующим столовой, ответственным по питанию, медицинским работником.
- 3.5.** Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.
- 3.6.** Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками школы, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
- 3.7.** После поступления обучающегося в образовательную организацию в течение 10 рабочих дней организуется работа по заполнению личного дела обучающегося в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан, вносятся необходимые данные для включения обучающегося в реестр на изготовление карты школьника (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, данные свидетельства о рождении (страна выдачи, субъект РФ, серия, номер, дата выдачи), паспорта (при наличии), фотография, выделенные фрагмент «фото на карту» или контур при отказе отфотографирования)

4. Порядок предоставления питания учащимся.

- 4.1.** В школы учащимся предоставляется горячее питание в учебные дни. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденному учебному плану.
- 4.2.** Учащиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей и за счет средств местного бюджета, а также других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.
- 4.3.** Учащимся школы предоставляется одноразовое и двухразовое горячее питание (завтрак и обед).
- 4.4.** Бесплатное питание предоставляется в рамках средств, выделяемых из муниципального бюджета на основании Постановления руководителя Исполнительного комитета.
 - 1.** Одноразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для обучающихся 1-4 классов;
 - 2) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 - 2.** Двухразовое бесплатное горячее питание предоставляется:
 - 1) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2) для детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - 3) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны-филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - 4) для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - 5) для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г.Набережные Челны;

- 6) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции.
 - 7) для детей граждан, находящихся на лечении в связи с получением ранений при участии в специальной военной операции;
 - 8) для детей граждан, ставших инвалидами 1 степени из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции;
 - 9) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции.
3. Прием заявлений от родителей (от законных представителей) обучающихся о предоставлении бесплатного горячего питания осуществляется в электронном виде на электронную почту школы или лично в школу по месту обучения.
4. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:
- 1) для обучающихся 5-11 классов, воспитывающихся в семьях с тремя и более несовершеннолетними детьми;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия удостоверения о многодетной семье или копии свидетельств о рождении детей;
 - справка с места обучения по очной форме совершеннолетнего ребенка (при необходимости);
 - 2) для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия справки об инвалидности;
 - копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
 - 3) для учащихся детей сотрудников Управления МВД России по г. Набережные Челны, Федеральных государственных гражданских служащих Управления МВД России по г. Набережные Челны, работников Управления МВД России по г. Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения Министерства внутренних дел или справка с места работы сотрудника, федерального государственного гражданского служащего, работника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны;
 - 4) для детей гражданского персонала, сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны - филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения сотрудников отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)», или справка с места работы гражданского персонала отдела вневедомственной охраны по городу Набережные Челны – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Республике Татарстан (Татарстан)»;
 - 5) для детей беженцев, прибывших из Сирии, в том числе получивших на территории России временное убежище, временно размещенных в городе Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
 - 6) для детей сотрудников ОМОН «Тайфун» Управления Росгвардии по Республике Татарстан г. Набережные Челны;
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия служебного удостоверения сотрудника Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или справка с места работы сотрудника управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Татарстан г. Набережные Челны;
 - 7) для детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции:
 - заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
 - документ на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - справка, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) граждан для участия в специальной военной операции, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги).
- 8) для детей граждан, находящихся на лечении в связи получением ранений при участии в специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия справки, подтверждающая о полученных ранениях во время участия в специальной военной операции;
- 9) для детей граждан, ставшими инвалидами 1 группы из-за военной травмы или из-за заболевания, полученного в период участия в специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия документа, подтверждающего участие отца/матери в специальной военной операции;
 - копия военного билета;
 - копия справки об инвалидности;
- 10) для детей граждан, погибших или пропавших без вести в зоне специальной военной операции:
- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
 - копия паспорта матери/отца;
 - копия свидетельства о браке (в случае совместного воспитания детей супруги);
 - копия свидетельства о рождении ребенка;
 - документы на удочерение/усыновление, свидетельство об установлении отцовства, постановление об установлении опеки;
 - копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции или копия документа, подтверждающая о без вести пропавшего участника в зоне специальной военной операции;

4.5. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией стоимостью двухразового питания обеспечивается для обучающихся на дому по специальным медицинским показаниям (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья).

Основанием для предоставления денежной компенсации являются следующие документы:

- заявление на предоставление бесплатного горячего питания;
- копия справки об инвалидности;
- копия заключения психолога-медико-педагогической комиссии;
- справка врачебной комиссии о необходимости обучения на дому (при необходимости);

- заявление на получение денежной компенсации с указанием расчётного счёта для перечисления компенсации (для родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому);

4.6. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания являются:

- предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов, указанных в пункте 4.4., 4.5. настоящего Положения;
- предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов, указанных в пункте 4.4., 4.5. настоящего Положения.

4.7. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления родители (законные представители) уведомляются об отказе в предоставлении бесплатного питания с указанием причины отказа.

4.8. Для предоставления мер социальной поддержки родителям (законным представителям) детей граждан, принимающих участие в специальной военной операции, необходимо ежегодно обновлять копии документов, подтверждающих участие отца/матери в специальной военной операции.

5. Организация поставок продуктов питания в школьную столовую.

5.1. Поставки пищевых продуктов и продовольственного сырья (далее - продукты питания) в школьную столовую осуществляется комбинатом питания ООО «Школьное питание».

5.2. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать «Санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам (СанПиН) 2.3/2.4.3590-20.

5.3. Медико - биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школы, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6. Режим работы столовой и питания учащихся.

6.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

6.2. Столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы.

6.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы.

6.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей, дежурного администратора и учащихся.

6.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания учащихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе через электронную систему АИС «Питание».

6.7. В компетенцию ответственного за питание учащихся входит:

- контроль за исполнением графика питания, правил поведения учащихся в столовой;
- контроль за охватом питания учащихся по школе;

6.8. В компетенцию заместителя директора по АХЧ входит:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

7. Контроль за организацией питания

- 7.1. Для организации питания обучающихся создается комиссия по организации питания, состав которой утверждается приказом директора школы. В состав комиссии включается представитель общешкольного родительского комитета. Один из членов комиссии назначается ответственным за организацию питания обучающихся. Общее количество членов комиссии составляет не менее пяти человек.
- 7.2. Директор общеобразовательной организации обеспечивает:
- 1) организацию горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и целевое использование бюджетных средств, учёт фактического количества обучающихся, получающих бесплатное горячее питание;
 - 2) организацию предоставления компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому;
 - 3) организацию работы по приёму документов от родителей (законных представителей)
- 7.3. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.
- 7.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.
- 7.5. Каждый родитель по согласованию с администрацией школы имеет возможность ознакомиться с организацией питания и внести замечания и предложения по итогам проверки в журнал отзывов.
- 7.6. Контроль за организацией питания учащихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, в соответствии с законодательством.
- 7.7. Контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на питание в образовательном учреждении, осуществляет Финансовое управление.
- 7.8. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Центр финансирования бюджетных учреждений г. Набережные Челны".
- 7.9. На сайте школы создается раздел для размещения в нем ежедневного меню.

8. Документация

8.1. При организации питания в школы оформляются следующие документы:

- Нормативная база.

- План мероприятий по организации горячего питания:

Приказы:

- об организации питания в школе;

- о создании бракеражной комиссии;

- о создании независимой комиссии по проверке питания;

- Положение о комиссии;

- График питания учащихся в школьной столовой, учитывая возрастные ограничения детей и требований Роспотребнадзора;

- График посещения родителей;

9. Порядок принятия и срок действия Положения

9.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников Школы и утверждается приказом руководителя Школы.

9.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

9.3. Действие настоящего положения распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026г.

9.4. Признать утратившими силу ранее утвержденные положения.